

## WORKSHOP INFORMATIONEN



### Grundlagen effektiver Kommunikation

#### Ziel: Sie wollen ....

- Ihr eigenes Kommunikationsverhalten besser verstehen
- Den Umgang mit anderen in Gesprächen besser meistern
- Kommunikationsmodelle praktisch selber anwenden

#### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die verstehen wollen, wie gute Kommunikation funktioniert und diese verbessern wollen.

#### Inhalt

- Gemeinsame Kommunikation zwischen Kollegen, Mitarbeitern und Führungskräften
- Modelle der Kommunikation
- Feedback geben, Feedback nehmen
- Mein persönliches Kommunikationsverhalten
- „Ich“-„Du“-Botschaften
- Aufbau einer effektiven Gesprächsführung
- Gesprächsleitfaden
- Aktiven Zuhören
- Mitarbeitergespräche gut vorbereitet meistern
- Körpersprache – „denn man kann nicht nicht kommunizieren“
- Aktivierende Ideen und Methoden für Ihre Teilnehmer

#### Methoden

Kleingruppen (max. 6 TN)

Der Workshop wird zum einen durch einen fundierten theoretischen Input strukturiert, wobei jeder Abschnitt mit praktischen Übungen untermauert wird.

Simulationen und Fallstudien verdeutlichen das praktische und strukturierte Vorgehen. Diskussionen über die Problemstellungen der Teilnehmer runden das Thema ab.

## ANMELDUNG

### Termine/ Ort



### Grundlagen effektiver Kommunikation

- Auf Anfrage, Dresden
- 21.10.2014 - 22.10.2014, Leipzig
- \_\_\_\_\_(Alternativwunsch)

*Alle Trainings können optional in Dresden/ Leipzig/ Chemnitz oder bei Ihnen vor Ort stattfinden. Weitere, alternative Termine gern auf Anfrage.*

**Gewünschten Termin bitte ankreuzen.**

### Kosten

**450,00 €** zzgl. Mehrwertsteuer pro Workshop  
(2 Tage von 09:00 – 16:00 Uhr inkl. Getränke, Catering)  
Alle Teilnehmer erhalten neben einem ausführlichen Fotoprotokoll eine Teilnahmebescheinigung.

Es wird ein **Frühbucherrabatt** in Höhe von 10% bis vier Wochen vor Workshop-Termin gewährt.

### Zahlungsbedingungen

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung. Bitte bezahlen Sie diese bis zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin. Bis zu diesem Zeitpunkt können Sie die Teilnahme kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir Ihnen die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Der Anbieter ist berechtigt den Workshop aus gewichtigen Gründen kurzfristig abzusagen (zum Beispiel Erkrankung des Referenten). Schadenersatzansprüche erwachsen hieraus nicht.

### Information zur Anmeldung

Bitte nutzen Sie das ausgedruckte Formular als Anmeldung und senden das ausgefüllte Formular per E-Mail an: [kontakt@pfeifer-prozesscoach.de](mailto:kontakt@pfeifer-prozesscoach.de)

Sie können alternativ auch eine E-Mail mit Ihren Kontaktdaten und dem Wunsch Ihres Trainings/Workshop senden. Fragen Sie auch nach unserem Teamtarif.

### Anmeldedaten

Ich melde mich verbindlich zu o.g. Workshop an.

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_

---

Unterschrift