

WORKSHOP INFORMATIONEN



Effiziente Besprechungen

Ziel: Sie wollen

- Ihre Besprechungen effizient und zielgruppenorientiert leiten
- Ihre Projektmeetings interessant, abwechslungsreich und strukturiert für Ihre Teilnehmer gestalten
- wieder Spaß an Ihren Sitzungen haben

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die strukturiert und methodisch Besprechungen durchführen, ihre Teilnehmer aktivieren und die Zielerreichung weiter verbessern wollen

Inhalt

„Schon wieder ein Meeting – das kostet nur meine Arbeitszeit“.

- Besprechungen effizient durchführen
- Ziele klar formulieren
- Diskussionen souverän und erfolgreich führen
- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Besprechungen
- Tipps & Tricks im Umgang mit Störungen
- Methodenwissen: Meeting- und Besprechungsstruktur und -kultur
- Visualisierungstechniken
- Entschlussfreudigkeit steigern mit Email, Outlook & Co

Workshop oder Individuelles Coaching

Es gibt neben dem 2-tägigen Kompaktworkshop auch die Möglichkeit eines persönlichen individuellen und gezielten Coachings im Bereich der Prozessverbesserung. Vereinbaren Sie ein kostenloses Kennenlerngespräch.

Methoden

Kleingruppen (max. 6 TN)
Der Workshop wird zum einen durch einen fundierten theoretischen Input strukturiert, wobei jeder Abschnitt mit praktischen Übungen untermauert wird. Simulationen und Fallstudien verdeutlichen das praktische und strukturierte Vorgehen. Diskussionen über die Problemstellungen der Teilnehmer runden das Thema ab.

ANMELDUNG

Termine/ Ort



Effiziente Besprechungen

- 12.06.2014 – 13.06.2014, Dresden
- 04.11.2014 – 05.11.2014, Dresden
- _____ (Alternativwunsch)

Individuelles Coachinggespräch gewünscht ?

- _____

Alle Trainings können optional in Dresden/ Leipzig/ Chemnitz oder bei Ihnen vor Ort stattfinden. Weitere, alternative Termine gern auf Anfrage.

Gewünschten Termin bitte ankreuzen.

Kosten

450,00 € zzgl. Mehrwertsteuer pro Workshop

(2 Tage von 09:00 – 16:00 Uhr inkl. Getränke, Catering)

Coachingangebot erfolgt auf Anfrage.

Alle Teilnehmer erhalten neben einem ausführlichen Fotoprotokoll eine Teilnahmebescheinigung.

Es wird ein **Frühbucherrabatt** in Höhe von 10% bis vier Wochen vor Workshop-Termin gewährt.

Zahlungsbedingungen

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung. Bitte bezahlen Sie diese bis zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin. Bis zu diesem Zeitpunkt können Sie die Teilnahme kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir Ihnen die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Der Anbieter ist berechtigt den Workshop aus gewichtigen Gründen kurzfristig abzusagen (zum Beispiel Erkrankung der Referentin). Schadenersatzansprüche erwachsen hieraus nicht.

Information zur Anmeldung

Bitte nutzen Sie das ausgedruckte Formular als Anmeldung und senden das ausgefüllte Formular per E-Mail an: kontakt@pfeifer-prozesscoach.de

Sie können alternativ auch eine E-Mail mit Ihren Kontaktdaten und dem Wunsch Ihres Trainings/Workshop senden. Fragen Sie auch nach unserem Teamtarif.

Anmeldedaten

Ich melde mich verbindlich zu o.g. Workshop an.

Name: _____

E-Mail: _____

Unternehmen: _____

Unterschrift